



## LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX  
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : [infologis@orange.fr](mailto:infologis@orange.fr)

# *Les fonctionnalités approfondies du planning et de la télégestion*

## **Les objectifs**

- Découvrir les règles et les contraintes de la planification et accéder aux plannings des intervenants au domicile
- Comprendre l'intérêt de la télégestion pour le bénéficiaire, l'intervenant, la structure et les financeurs.
- Mettre en place un outil de pilotage en temps réel de contrôle et de suivi de l'effectivité des plannings.
- Préparer les éléments de paies et des factures

## **Compétences visées**

- Comprendre l'environnement de l'outil informatique entre le dossier aidant et le dossier aidé
- Etre en mesure de répondre aux questionnements des bénéficiaires et des intervenants et d'actualiser leurs dossiers informatiques.
- Maitriser les interfaces avec les opérateurs de télégestion filaire ou mobile
- Suivre en temps réel les anomalies ou les défauts de pointage
- Vérifier l'effectivité quantitative et qualitative des interventions en adéquation avec le planning.

## **Public visé**

Responsables ou assistants de secteur  
Personnel d'encadrement

**Durée** : 10,50 heures

## **Moyens pédagogiques**

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les stagiaires

La formation sera assurée par Christophe MOULIN, dont l'expérience sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne est de 20 ans.

## **Suivi et évaluation**

Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

## **Contenu**

### **La planification :**

- Semaine type
- Consultation du planning et actions possibles
- Synopsis graphique
- Edition et synopsis
- Recherche aidant
- Gestion des remplacements
- Suivi de la modulation
- Suivi des temps de travail
- Suivi des écarts sur les plans d'aide
- Moniteur des écarts semaine type

### **La télégestion :**

- Le moniteur de contrôle
  - Importation des pointages
  - Les anomalies bloquantes
  - Les anomalies de pointage
  - Outils d'aide à la résolution
- Historique des pointages :
  - Consultation
  - La feuille de présence
- Interaction des pointages sur le planning
  - Consultation
- Intégration en saisie d'activité
  - Les différents cas de blocage d'importation
  - Méthodologie de résolution
- Application concrète