



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Logis Link : Gestion et suivi de la télégestion mobile

Les objectifs

- Paramétrer et installer le système de télégestion,
- Détailler les fonctionnalités offertes par l'outil de télégestion mobile,
- Vérifier la planification (respect des besoins, plan d'aide et modulation),
- Valider les interventions pointées.

Compétences visées

- Paramétrer le logiciel de télégestion en fonction des intervenants (droits, ...),
- Savoir utiliser le système de télégestion mobile,
- Maîtriser les indicateurs de la planification,
- Superviser l'utilisation de la télégestion.

Public visé

Responsable et assistante de secteur & planification

Durée : 10,50 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

Un smartphone par stagiaire.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les stagiaires

La formation sera assurée par Christophe MOULIN, dont l'expérience sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne est de 20 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Paramétrage de l'environnement
 - Définition des informations bénéficiaires mise à disposition sur le mobile,
 - Création des comptes intervenants (login, mot de passe),
 - Gestion des droits des intervenants,
 - Installation de l'application LogisLink sur le smartphone,
 - Affectation d'un téléphone à un intervenant.

- Fonctionnalités de l'application LogisLink sur Smartphone
 - Planning individuel,
 - Planning équipe,
 - Salon d'équipe,
 - Télémessages,
 - Répertoire bénéficiaire,
 - Coordonnées,
 - Entourage,
 - Informations complémentaires,
 - Planning,
 - Transmissions ciblées.
 - Gestion des badges,
 - Pointages,
 - Déclaratif (manuel),
 - Avec le badge NFC.

- Suivi de la planification
 - Suivi du contrat de prospective,
 - Suivi des temps de travail,
 - Ecart sur les plans d'aide,
 - Ecart semaine type.

- Suivi de la télégestion
 - Contrôle d'effectivité (Planning <-> télégestion),
 - Suivi des anomalies de pointage,
 - Historique des pointages,
 - Edition des feuilles de présence,
 - Extraction des pointages.