



## LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX  
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : [infologis@orange.fr](mailto:infologis@orange.fr)

# *Logis Link : Gestion et suivi de la télégestion mobile*

### **Les objectifs**

- Paramétrer et installer le système de télégestion,
- Détailler les fonctionnalités offertes par l'outil de télégestion mobile,
- Vérifier la planification (respect des besoins, plan d'aide et modulation),
- Valider les interventions pointées.

### **Compétences visées**

- Paramétrer le logiciel de télégestion en fonction des intervenants (droits, ...),
- Savoir utiliser le système de télégestion mobile,
- Maîtriser les indicateurs de la planification,
- Superviser l'utilisation de la télégestion.

### **Public visé**

Responsable et assistante de secteur & planification

**Durée** : 10,50 heures

### **Moyens pédagogiques**

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

Un smartphone par stagiaire.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les stagiaires

La formation sera assurée par Christophe MOULIN, dont l'expérience sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne est de 20 ans.

### **Suivi et évaluation**

Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

## **Contenu de la formation**

- Paramétrage de l'environnement
  - Définition des informations bénéficiaires mise à disposition sur le mobile,
  - Création des comptes intervenants (login, mot de passe),
  - Gestion des droits des intervenants,
  - Installation de l'application LogisLink sur le smartphone,
  - Affectation d'un téléphone à un intervenant.
  
- Fonctionnalités de l'application LogisLink sur Smartphone
  - Planning individuel,
  - Planning équipe,
  - Salon d'équipe,
  - Télémessages,
  - Répertoire bénéficiaire,
    - Coordonnées,
    - Entourage,
    - Informations complémentaires,
    - Planning,
    - Transmissions ciblées.
  - Gestion des badges,
  - Pointages,
    - Déclaratif (manuel),
    - Avec le badge NFC.
  
- Suivi de la planification
  - Suivi du contrat de prospective,
  - Suivi des temps de travail,
  - Ecarts sur les plans d'aide,
  - Ecarts semaine type.
  
- Suivi de la télégestion
  - Contrôle d'effectivité (Planning <-> télégestion),
  - Suivi des anomalies de pointage,
  - Historique des pointages,
  - Edition des feuilles de présence,
  - Extraction des pointages.