



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Logis-Finances : Gestion financière - Régie

Les objectifs

- Gérer les paramètres (plan de comptes, journal, analytique),
- Saisir les écritures comptables,
- Intégrer les écritures de produits et de prélèvements,
- Produire les documents comptables (grand livre, journal, balance, FEC),
- Gérer les relances aux clients,
- Etablir la fin de l'exercice comptable (attestations fiscales / clôture).

Compétences visées

- Maîtriser les paramétrages comptables,
- Gérer les écritures comptables,
- Récupérer et contrôler les écritures de produits et de prélèvements issues de la gestion de l'activité,
- Etablir les différents documents comptables,
- Suivre et relancer les comptes clients débiteurs,
- Gérer la fin de l'exercice comptable.

Public visé

Régisseurs.

Durée : 7,00 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les bénéficiaires.

La formation sera assurée par Didier GAULTIER, dont les expériences sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne sont de 20 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le bénéficiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Les paramètres :
 - Généraux,
 - Plan de comptes,
 - Journal,

- Ecritures comptables :
 - Saisie,
 - Modification,
 - Lettrage,
 - Supervision.

- Ecritures issues de la gestion de l'activité :
 - Ecritures de produits,
 - Ecritures de prélèvements.

- Documents comptables :
 - Grand livre,
 - Journal,
 - Balance.

- Relances :
 - Suivi des comptes,
 - Balance âgée,
 - Lettre de relance.

- Fin d'exercice comptable :
 - Attestations fiscales,
 - Clôture de l'exercice.