



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Logis-Finances : Gestion financière - Écritures comptables

Les objectifs

- Saisir les écritures comptables,
- Intégrer les écritures de paies, de produits et de prélèvements,
- Suivre les comptes (grand livre, balance),
- Gérer les relances aux clients,

Compétences visées

- Gérer les écritures comptables,
- Récupérer et contrôler les écritures de paie, de produits et de prélèvements issues de la gestion de l'activité,
- Suivre et relancer les comptes clients débiteurs,

Public visé

Service comptabilité – Assistant(e) comptable

Durée : 3,50 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les bénéficiaires.

La formation sera assurée par Didier GAULTIER, dont les expériences sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne sont de 30 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le bénéficiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Ecritures comptables :
 - Saisie,
 - Modification,
 - Lettrage,

- Ecritures issues de la gestion de l'activité :
 - Ecritures de paie,
 - Ecritures de produits,
 - Ecritures de prélèvements.

- Documents comptables :
 - Grand livre,
 - Balance.

- Relances :
 - Suivi des comptes,
 - Balance âgée,
 - Lettre de relance.