



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Logis-Finances : Gestion financière

Les objectifs

- Gérer les paramètres (plan de comptes, journal, analytique),
- Saisir les écritures comptables,
- Gérer les immobilisations,
- Intégrer les écritures de paies, de produits et de prélèvements,
- Produire les documents comptables (grand livre, journal, balance, FEC),
- Gérer les relances aux clients,
- Gérer le rapprochement bancaire,
- Etablir la fin de l'exercice comptable (bilan, compte de résultat, clôture).

Compétences visées

- Maîtriser les paramétrages comptables,
- Gérer les écritures comptables,
- Enregistrer et suivre les immobilisations,
- Récupérer et contrôler les écritures de paie, de produits et de prélèvements issues de la gestion de l'activité,
- Etablir les différents documents comptables,
- Suivre et relancer les comptes clients débiteurs,
- Procéder au rapprochement bancaire,
- Gérer la fin de l'exercice comptable.

Public visé

Service comptabilité

Durée : 7,00 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les bénéficiaires.

La formation sera assurée par Didier GAULTIER, dont les expériences sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne sont de 20 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le bénéficiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Les paramètres :
 - Généraux,
 - Plan de comptes,
 - Journal,
 - Section analytique,
 - Fréquence des situations comptables.

- Ecritures comptables :
 - Saisie,
 - Modification,
 - Lettrage,
 - Supervision.

- Immobilisation
 - Identification,
 - Tableau d'amortissement,
 - Affectation comptable.

- Ecritures issues de la gestion de l'activité :
 - Ecritures de paie,
 - Ecritures de produits,
 - Ecritures de prélèvements.

- Documents comptables :
 - Grand livre,
 - Journal,
 - Balance.

- Relances :
 - Suivi des comptes,
 - Balance âgée,
 - Lettre de relance.

- Rapprochement bancaire :
 - Importation du relevé de la banque,
 - Rapprochement des écritures,
 - Etat de rapprochement.

- Fin d'exercice comptable :
 - Compte de résultat,
 - Bilan,
 - Attestations fiscales,
 - Clôture de l'exercice.