



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Logis-Com : Gestion des contacts et demandes Personnel encadrement

Les objectifs

- Paramétrer l'environnement en fonction des critères internes,
- Découvrir les fonctionnalités de LogisCom,
- Définir la procédure d'utilisation du logiciel à destination des utilisateurs,

Compétences visées

- Définir les paramètres pour une utilisation adaptée à votre structure,
- Connaître les options disponibles dans l'outil,
- Sélectionner les options et règles qui seront utilisées par les utilisateurs.

Public visé

Responsable de services

Durée : 3,50 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les stagiaires

La formation sera assurée par Didier GAULTIER, Christophe MOULIN et Flavien

CHALUPNICKZAC, dont les expériences sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne sont de plus de 12 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Paramétrage de l'environnement
 - Famille\Nature de la demande,
 - Média,
 - Service,
 - Couleurs (fil de la demande, agenda),
 - Informations des bénéficiaires,
 - Droits des utilisateurs, profil de groupe.

- Survol des fonctionnalités de l'outil
 - Recherche des dossiers,
 - Dossier contact,
 - Dossier bénéficiaire,
 - Dossier intervenant,
 - Gestion des demandes,
 - Gestion des télémessages,
 - Messagerie Interne,
 - Agenda

- Définition des contours d'utilisation du logiciel
 - Typologie d'enregistrement des contacts,
 - Demandes à prendre en compte,
 - Affectation des demandes par service/utilisateur,
 - Qui gère les télémessages ?,
 - Utilisation de la messagerie interne ↔ Boite mail existante ?
 - Agenda LogisCom ↔ Agenda interne existant ?