



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Logis-Com : Gestion des contacts et demandes Utilisateurs personnel accueil

Les objectifs

- Rechercher/Créer des contacts/dossiers,
- Gérer les demandes (création, tableau de bord, supervision).

Compétences visées

- Accéder/Initier les dossiers des bénéficiaires et intervenants,
- Savoir répondre aux demandes, les transmettre et les valider.

Public visé

Tout le personnel administratif de la structure

Durée : 3,50 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les stagiaires

La formation sera assurée par Didier GAULTIER, Christophe MOULIN et Flavien

CHALUPNICKZAC, dont les expériences sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne sont de plus de 12 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Recherche des dossiers
 - Par Nom-Prénom,
 - N° téléphone (CTI), dossier,
 - Accès aux dossiers.

- Dossier bénéficiaire
 - Fiche,
 - Entourage,
 - Informations.

- Dossier intervenant
 - Fiche,
 - Entourage,

- Gestion des demandes
 - Création, suivi de la demande (commentaire, réaffectation, validation, ...),
 - Tableau de bord,
 - Supervision,
 - Accès à partir des dossiers.

- Application concrète