



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : info logis@orange.fr

Gestion des dossiers et planification

Les objectifs

- Gérer les dossiers salariés et bénéficiaires,
- Accéder aux plannings des intervenants et bénéficiaires,
- Suivre les tableaux de bord sur la programmation des interventions.

Compétences visées

- Comprendre l'environnement de l'outil informatique entre le dossier aidant et le dossier aidé,
- Savoir planifier et modifier les interventions,
- Gérer/Anticiper les alertes sur les contraintes de la planification.

Public visé

Responsables ou assistants de secteur
Personnel d'encadrement

Durée : 7,00 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les stagiaires

La formation sera assurée par Christophe MOULIN, dont l'expérience sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne est de 20 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

➤ Dossier bénéficiaire

- Etat-civil,
- Activités,
- Modalité d'interventions.
- Environnement,
- Incompatibilité,
- Gestion des prises en charge
- Absentéisme.

➤ Dossier salarié

- Etat-civil,
- Disponibilités,
- Incompatibilité,
- Contrat,
- Absentéisme.

➤ Planning

- Semaine type
- Consultation du planning et actions possibles,
 - Création,
 - Décalage,
 - Suspensions
- Synopsis graphique
- Edition et synopsis

➤ Application concrète