



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Gestion budgétaire

Les objectifs

- Gérer les paramètres (regroupements budgétaires),
- Constituer un fichier du personnel de prospective,
- Pouvoir intervenir sur les taux, les valeurs, les plafonds et les cotisations,
- Définir et forcer une approche collective de calcul de la main d'œuvre indirecte,
- Créer et modifier une fiche budgétaire d'un salarié,
- Calculer de manière prévisionnelle la paie sur l'exercice budgétaire,
- Obtenir par personnel ou collectivement les éléments projetés,
- Obtenir la provision liée aux indemnités de départ à la retraite.

Compétences visées

- Maîtriser les paramétrages budgétaires,
- Extraire une projection sur l'année budgétaire de chaque personnel,
- Faire évoluer les éléments d'environnement budgétaire,
- Intervenir sur la fiche budgétaire d'un personnel,
- Calcul prévisionnel de la paie sur l'exercice budgétaire,
- Analyser les résultats,
- Refaire une projection.

Public visé

Service comptabilité

Durée : 7,00 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les bénéficiaires.

La formation sera assurée par Didier GAULTIER, dont les expériences sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne sont de 30 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le bénéficiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Environnement budgétaire :
 - Les regroupements budgétaires,
 - Extraction du personnel,
 - Taux et cotisations,
 - Main d'œuvre indirecte,
 - Grilles de classification.

- La fiche du personnel :
 - Saisie,
 - Modification.

- Budget du personnel
 - Calcul,
 - Edition,
 - Etats de ventilation,
 - Provision pour retraite.