



LE PARTENAIRE INFORMATIQUE DU MAINTIEN A DOMICILE

INFOLOGIS – 10 rue Just Veillat – 36000 CHATEAUROUX
Tél 02.54.08.70.80 – Fax 02.54.08.70.89 – Email : infologis@orange.fr

Extraction des programmes et maquettes

Les objectifs

- Utiliser les extractions préprogrammées,
- Exploiter le résultat sous tableur
- Concevoir des modèles de documents à partir d'extraction,

Compétences visées

- Extraire des informations à partir de la liste des programmes,
- Savoir exploiter les données sous Excel
- Mettre en place du publipostage Word.

Public visé

Responsables de service

Durée : 3,50 heures

Moyens pédagogiques

Un poste de travail informatique pour 2 stagiaires.

La formation sera effectuée à partir d'études de cas concrets identifiés par les stagiaires

La formation sera assurée par Christophe MOULIN et dont l'expérience sur les outils informatiques dédiés aux structures de services à la personne est de plus de 20 ans.

Suivi et évaluation

Une feuille d'émargement sera signée par le stagiaire à chaque session.

A l'issue de la formation, une attestation d'assiduité individuelle sera produite.

Contenu de la formation

- Les programmes
 - Explication des différents programmes d'extraction,
 - Saisir les paramètres proposés par le programme,
 - Exécution des programmes nécessaires au service.

- Utilisation d'un tableur (Excel)
 - Trier, Filtrer les données,
 - Fusionner 2 tableaux extraits,
 - Utilisation de la fonction « Tableau croisé dynamique »,
 - Initiation aux graphiques,
 - Découverte des macros.

- Publipostage (Maquette Word)
 - Définir les champs de fusion,
 - Créer la maquette du document à fusionner,
 - Mise en pratique du publipostage.